

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА №14**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Адрес: 400112, Россия, Волгоград, б-р им. Энгельса, 6

тел./факс 67-80-62, тел. 67-72-87

ИНН/КПП 3448033364/344801001

ОГРН 1043400542041

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:**

Приказом заведующего

МОУ Центра развития ребенка № 14

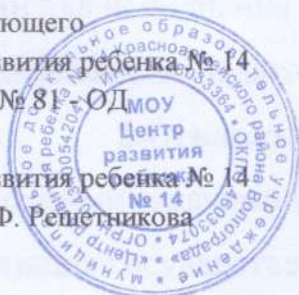
от 26.05.2015г. № 81-ОД

Заведующий

МОУ Центра развития ребенка № 14

Т.Ф. Решетникова

«26» мая 2015г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

На Совете МОУ

Центра развития ребенка № 14

Протокол от 26.05.2015г. № 5

Председатель Совета МОУ

Центра развития ребенка № 14

Н.А. Хохлова

«26» мая 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ 01 – 22/03**

**о Педагогическом совете**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Центра развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда», (далее - Центр) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Центра.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.



1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Центра (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Центра, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Центра.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Центре;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основные образовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Центром самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Центра за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Центра концепцию, программу развития Центра;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;



- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Центра;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Центра по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **4. Состав Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят руководитель Центра, его заместители, все педагогические работники Центра.

4.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Центра, иные работники Центра, а также родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

4.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Центра. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

#### **5. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Центра и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Центра и ответственные лица, указанные в



решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Центра.

4.4. В случае несогласия с решением Педагогического совета руководитель Центра может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Центра, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

#### **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

7.2. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Центра, заверяются печатью Центра. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Центра.

Положение действует до введения нового.

Положение разработал

заведующий МОУ Центра развития ребенка №14



Т.Ф. Решетникова



Протипуравана, протунуравана  
И скреплено печатню

*Т.Ф. Решетникова*

Заведуюшый МОУ  
Центром развития ребенка №14  
Т.Ф. Решетникова

решения. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения, вносят в действие приказом руководителя Центра.

4.4. В случае несогласия с решением педагогического совета руководитель Центра может возбудиться правом и приостановить выполнение решения информировать об этом территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление. Руководитель Центра, ознакомившись с мотивированным решением заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Цели и ответственность педагогического совета  
Целью педагогического совета является право участвовать на заседаниях педагогического совета, обеспечивая выполнение решений, принятых педагогическим советом.

6. Ответственность педагогического совета  
6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение решений, принятых педагогическим советом или не выполненные в полном объеме или с нарушением сроков выполнения решений, принятых педагогическим советом.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие решений, принятых педагогическим советом, требованиям законодательства РБ, нормативно-правовым актам.

7. Деятельность педагогического совета

7.1. Протокол заседания педагогического совета подписывается его председателем и секретарем.

7.2. Протокол подписывается участниками заседания педагогического совета. Протокол заседания педагогического совета является документом Центра.

Протокол педагогического совета хранится в комнате для работы Центра.

Протокол действует до вступления в силу.

Подпись, дата  
Заведующий МОУ Центра развития ребенка №14  
Т.Ф. Решетникова